

**BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA
TÉCNICA COLEGIO SOCHIDES RENCA**

**PERFECCIONAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PSICOLINGÜÍSTICOS Y FLUIDEZ
LECTORA A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA DE SEGMENTACIÓN LINGÜÍSTICA (PSL) Y
LA PRUEBA DE DOMINIO LECTOR EN PRIMEROS Y SEGUNDOS CURSOS DE EDUCACIÓN BÁSICA**

El Colegio SOCHIDES RENCA perteneciente a la SOCIEDAD CHILENA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL RENCA LIMITADA RUT: 76.035.888-6.

Nuestro colegio se encuentra adherido a la Ley de Subvención Escolar Preferencial lo que nos lleva a realizar un Plan de Mejoramiento anual. Este año hemos decidido destinar una parte de esos recursos en el área de la Gestión del Currículum, para implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, en el área de Lenguaje, atendiendo también a las demandas de perfeccionamiento por parte de los docentes. En este marco entendemos el perfeccionamiento como una oportunidad para el mejoramiento de las prácticas pedagógicas y los resultados de aprendizaje de comprensión lectora de nuestros estudiantes.

A partir de los resultados obtenidos en la evaluación de los Primeros y Segundos básicos de la Prueba de Segmentación Lectora (PSL) de las autoras Antonietta Ramaciotti y Eugenia Orellana que tiene como objetivo: Evaluar la Segmentación del Lenguaje Oral y la Prueba de Dominio Lector, de la Fundación Arauco, que tiene como objetivo evaluar la calidad de la lectura, hemos descubierto que se hace necesario fortalecer en los docentes el Dominio de Estrategias de Procesos Psicolingüísticos y Fluidez lector en los niveles de Primero y Segundo básico niveles que consideramos que son la base para el logro de la comprensión lectora en años posteriores.

Los resultados esperados de este perfeccionamiento son los siguientes: Profesoras fortalecidas en el uso de estrategias que ayuden a los procesos de aprendizaje de la lectura y fluidez lectora a partir de los resultados obtenidos por los estudiantes, los cuales se monitorizarán con seguimiento en el aula y aplicación de una nueva evaluación en los cursos mencionados.

I. BASES ADMINISTRATIVAS:

1. Condiciones de recepción de las propuestas.

- **La oferta será recibida hasta el día:** 5 de Julio de 2017.
- **Horario :** entre las 09:00 hrs y 16:00 hrs
- **Dirección :** General Freire 5141 o, a través de correo electrónico sochidesrenca@gmail.com
- **La oferta debe ser presentada:** en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, correo y número de teléfono) o enviada por correo electrónico.
El Debe contener: sobre 1 Propuesta Técnica, sobre 2 Propuesta Económica.
En el caso de archivos digitales estos deben venir en PDF cada Propuesta en archivos separados con los datos que se indican para los sobres.
- Las Propuestas Técnicas y Económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada.
- El ofertante puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor agregado pertinente al servicio requerido.

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- **Tiempo de experiencia mínima del proveedor:** 5 años.
- **Tiempo mínimo de los profesionales de la ATE que realizarán la asesoría:** 5 años.

3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN.

- **Monto máximo que se pagará por el servicio ATE:** 1.000.000 seiscientos mil pesos.
- **Causales de multa y / o término anticipado del contrato:**
Incumplimiento de la fecha establecida.
Ofertante que no cuente con registro ATE y / o certificado de pertenencia.
- **Vigencia del contrato:** 7 de Julio del 2017.

4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La ponderación de las evaluaciones técnicas y económica, serán las siguientes :

Evaluación del servicio	Ponderación
Evaluación técnica	70%
Evaluación económica	30%
Evaluación total	100%

Pauta nº 1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la comisión evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (si / no) proveedor		
	Proveedor nº 1	Proveedor nº 2	Proveedor nº 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas			
Oferta es presentada en sobre cerrado y con su identificación			
El sobre externo del oferta contiene en su interior: <ul style="list-style-type: none">• Sobre 1 : Propuesta Técnica.• Sobre 2 : Propuesta Económica			
Propuesta Técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de la oferta técnica.			
Formulario de la oferta Técnica incluye: <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes de la ATE• Breve descripción del ofertante ATE• Trayectoria y experiencia ATE• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución• Otros			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

II.ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Personal natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (persona natural o jurídica)	
Nombre del contacto para esta propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Móvil	
Correo electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE.

Descripción de la entidad	
Características de la personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE:

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipo de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contrato (nombre, teléfono, correo electrónico)

4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la presentación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de Servicio	Capacitación y / o asesoría							
Fechas de ejecución								
Antecedentes y fundamentación								
Características generales del servicio								
Contrapartes técnicas								
Objetivos generales y específicos								
Recursos								
Otros								
Planificación del servicio	Ejemplo:							
	Modulo 1	Objetivos	Contenidos Específicos	Actividades	Recursos Educativos Y otros	Fechas/ Nº de horas	Metodologías	Tipo(s) de Evaluaciones

5. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio.	Funciones, actividades y / o contenidos que desarrollará o abordará.

6. Curriculum y antecedentes académicos de los profesionales:

Incorpore el currículum de todos los profesionales que participaran de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la presentación del servicio:

Pauta Nº 2 Criterios de evaluación de la propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Experiencia de la entidad ATE	20 puntos	20%
2.	Metodología, enfoque y Plan de ejecución	40 puntos	40%
3.	Experiencia de los profesionales de la ATE Se solicita que: el/ la relatora haya publicado artículos en revistas de Educación relacionadas con la lectura.	20 puntos	20%
4.	Recursos, educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5.	Evaluación de otros sostenedores y / o directores de establecimientos educacionales.	10 puntos	10%
Total		100	100%

El valor total de la propuesta=Propuesta Técnica (70%) +Propuesta Económica (30%).

III.ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

FORMULARIO Nº 2: PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:

Nº DE CONCURSO:

FECHA: 7 de Julio del 2017

I. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto Nº 1	30%	
2	Producto Nº 2	30%	
3	Producto final	40%	
	Total	100%	Pesos chilenos

I. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, meses, pasajes, etc.)	Cantidad total durante el periodo del proyecto (Nº de horas, meses, etc.)	Costo total del item
I. Honorarios profesionales			
Jefe de proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales técnicos			
II. Gastos generales directos			
1. Gastos alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales insumos, etc			
3. Arriendo de instalaciones			
4. Arriendo de equipos			
5. Otros (especificar)			
III. Gastos generales indirectos			
1. Gastos de administración			
2. Gastos personal administrativo			
IV- Otros costos (especificar)			
Valor total de la propuesta			

Santiago 3 de Julio 2017