

**BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA Y/O DIMENSIÓN DE GESTIÓN DIRECTIVA Y PEDAGÓGICA EN PRE BÁSICA, MATERIAL PEDAGÓGICO Y EVALUACIONES EN EL COLEGIO SOCHIDES RENCA.**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**i. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La oferta será recibida hasta el día: 23-04-2018.
- Entre las 09:00 y 14:00 horas, horario continuado.
- Dirección: GENERAL FREIRE 5141
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, Registro ATE al día, n° de contacto ATE; correo y n° móvil) o enviarla por correo a sochidesrenca@gmail.com.
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.

**ii. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor : 7 años
- Buen comportamiento contractual y que sea capaz de dar continuidad al trabajo de mejoramiento de la Gestión Pedagógica.
- El proveedor debe contar con destacadas redes internacionales de colegios y universidades especialistas en formación directiva.
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

**iii. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Monto máximo **que se pagará por el servicio ATE: \$ 24.000.000.**
- Formas de pago: Cuota inicial de \$10.000.000 con la firma del contrato y 3 cuotas de igual magnitud por el monto restante.
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: **En caso de no cumplir los plazos de entrega de material didáctico.**
- Vigencia del Contrato: desde **Abril a Diciembre de 2018.**

#### **iv. ACLARACIONES**

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail **sochidesrenca@gmail.com** entre los días **19 y 20 de abril de 2018**.

Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el día **20 de abril de 2018**.

#### **v. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

<b>Factor</b>	<b>Variable</b>	<b>Criterios de asignación puntajes</b>	<b>Puntaje máximo</b>
1.-Oferta económica	Costo total oferta	(Menor monto ofertado*20)/Monto ofertado a evaluar)  Considerar elementos Anexo N°1: Formulario Oferta Económica	10
2.- Oferta técnica	2.1.- Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con los del servicio concursado	El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los elementos y cumple con los requisitos presentes en el Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica, presentando un alto nivel de consistencia con lo solicitado en las bases técnicas	30
	2.2.-Experiencia en asesorías educacionales	De acuerdo al punto 3 del Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica  Número de contratos a evaluar/ Mayor número de contratos ofertado x 20.	20
	2.3 Experiencia en trabajo con colegios nacionales e internacionales	De acuerdo al punto 3 del Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica Referencias de convenios nacionales e internacionales	10
	2.4.-Calificaciones generales obtenidas en el Registro ATE	Evaluación promedio entre 4 y 4,5= no puede postular Evaluación promedio entre 4,6 y 5= 4 Evaluación promedio entre 5,1 y 5,5= 8 Evaluación promedio entre 5,6 y 6= 12 Evaluación promedio entre 6 y 6,4= 16 Evaluación promedio mayor o igual a 6,5= 20	20
	2.5.- Número de años que la institución ha estado registrada en el registro ATE	Menos de 7 años = no puede postular 7 años = 6 8 años = 7 9 años = 8 10 años = 10	10
<b>Puntaje Total</b>			<b>100</b>

## **II.- BASES TÉCNICAS**

### **i. PRESENTACIÓN**

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de asesoría pedagógica y recursos pedagógicos para el establecimiento SOCHIDES RENCA CON EL USO DE RECURSOS SEP.

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del(los) Establecimiento(s) Educacional(es) para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs).

### **ii. OBJETIVOS**

El objetivo es fortalecer en el equipo docente la implementación de estrategias de enseñanza aprendizaje efectivas y propias de un modelo integrado de educación para la enseñanza pre-básica y apoyarlos en el desarrollo de competencias que permitan desarrollar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales con actividades pedagógicas acordes a la edad de los párvulos. Todo esto por medio de un trabajo colaborativo con el equipo directivo mediante un seguimiento adecuado del proceso de aprendizaje de los alumnos(as).

### **iii. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

El oferente deberá describir detalladamente los elementos presentes en el **Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica**, especificando cómo alcanzará los resultados esperados y cumplirá los objetivos propuestos de acuerdo a los siguientes requerimientos técnicos:

#### **Planificaciones**

Se requiere entrega de planificaciones y cuadernillos para el alumno con las siguientes características:

- Planificaciones clase a clase
- Basadas en los Objetivos de Aprendizaje definidos en las Bases Curriculares del MINEDUC

Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes:

<b>Nivel</b>	<b>Número de cursos</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Asignaturas a considerar</b>
PK	4	128	Integrada
K	3	124	Integrada

Se debe enviar junto a la propuesta técnica muestras de clases de las planificaciones (una por cada asignatura) para evaluar calidad y estructura.

## Evaluaciones

Se requiere entrega de evaluaciones para alumnos con las siguientes características:

- Entrega de pruebas en formato digital y que queden a disposición de la escuela.
- Generación de informe digital en plataforma web y que tenga acceso a historial de resultados.

Se solicitan los siguientes tipos de evaluaciones:

- **Pruebas de nivel:** Al finalizar cada semestre y cuyo objetivo es evaluar los objetivos de aprendizaje según el currículum vigente. Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes:

Nivel	Número de cursos	Matrícula	Asignaturas a considerar
PK	4	128	Integrada
K	3	124	Integrada
1º	3	132	Lenguaje, matemática.
2º	3	128	Lenguaje, matemática
3º	3	128	Lenguaje, matemática
4º	3	121	Lenguaje, matemática
5º	3	113	Lenguaje, matemática
6º	3	106	Lenguaje, matemática

- **Ensayos tipo SIMCE:** Al menos 4 aplicaciones en el año en lenguaje y matemática y tres en lenguaje escritura, cuyo objetivo es evaluar los objetivos de aprendizaje que son medidos por el SIMCE en los niveles respectivos.

Los niveles, asignaturas y matrícula a considerar son los siguientes: Nivel	Matrícula	Asignaturas a considerar
2º	128	Lenguaje
4º	121	Lenguaje y matemática
6º	106	Lenguaje y Comunicación, Lenguaje escritura , Matemática, Ciencias Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales

#### iv. CURRICULUM VITAE

El profesional declarado en la propuesta técnica como asesor pedagógico, debe tener título de profesor y experiencia en asesorías educacionales.

En el caso que por motivos de fuerza mayor durante la implementación del programa se necesite reemplazar al asesor seleccionado por uno no declarado en la propuesta técnica, éste debe tener un desarrollo profesional similar y ser previamente aprobado por el equipo directivo.

**ANEXO N°1:  
FORMULARIO OFERTA ECONOMICA**

Oferente: \_\_\_\_\_

Desglose de precio por componente

Componente	Precio

Total: \_\_\_\_\_

<b>Notas aclaratorias (opcional)</b>	
--	--

Nombre y Firma  
Representante Legal

**ANEXO N°2:  
FORMULARIO OFERTA TÉCNICA**

**1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

**2. Breve descripción del oferente ATE**

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

**3. Trayectoria y experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en asesorías educacionales en los 4 últimos años.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Fecha	Nº orden de compra o factura

**4. Descripción Técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

<b>Tipo de servicio</b>	Capacitación y/o Asesoría.
<b>Fechas de ejecución</b>	Inicio y término.
<b>Antecedentes y fundamentación</b>	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.
<b>Objetivos generales y específico</b>	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda.
<b>Características generales del servicio</b>	<p>Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento.</li> <li>▪ Procesos evaluativos.</li> <li>▪ Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.</li> </ul>

<b>Contrapartes técnicas</b>	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.
<b>Cronograma y actividades de seguimiento y monitoreo</b>	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
<b>Recursos</b>	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.
<b>Otros</b>	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.

**5. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que potencialmente participarán en la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

<b>Declaración:</b>	
Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
_____	_____
Firma del Asesor ATE designado	Fecha Firma
_____	_____
Firma del Representante Legal de la ATE	Fecha Firma